



Cità di L'Isula

FICHE DE POSTE
**« AGENT POLYVALENT
DES SERVICES TECHNIQUES »**

*Contrat à durée déterminée de 6 mois
Possibilité emploi permanent par la suite*

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé	Agent polyvalent des services techniques
Cadres d'emplois	Catégorie C Cadre d'emploi des agents de maîtrise (recrutement par mutation) Cadre d'emploi des adjoints techniques (recrutement mutation ou direct)
Service	Technique
Lieu d'affectation	Mairie de L'Île Rousse 1 Avenue David Dary 20220 l'Île-Rousse
Horaires	Lundi Mardi Mercredi Jeudi Vendredi 7h30-12h00 / 13h30-16h20

RELATIONS HIERARCHIQUES (situation dans l'organigramme)	
Supérieur hiérarchique (nom et qualité)	La Directrice Générale des Services N+4 Le Directeur des Services Techniques N+3 Le Responsable des Services Techniques N+2 Le chef d'équipe N+1
Agents encadrés (nombres et fonctions)	Non concerné

DEFINITION DU POSTE	
Mission du poste	- Exécuter divers travaux d'entretien courant et de réparation des espaces publics, des voies et du mobilier afin d'assurer la maintenance de la voirie ; - Participer à l'installation du matériel nécessaire aux manifestations de la Commune
Activités principales	- Réalise de petits travaux de peinture et de maçonnerie, de pose et d'entretien du mobilier urbain comme les barrières, potelets, bancs, poubelles... ; - De pose et d'entretien de la signalisation verticale et horizontale, et signalétiques... ; - Entretien du revêtement routier (trottoirs et chaussée), mise en œuvre d'enrobés pour les nids de poule, préparation de purges, ainsi que diverses réfections de bordures et de caniveaux ; - Installer et désinstaller les tables, les chaises, ... pour les manifestations de la Commune ;

	<ul style="list-style-type: none"> -Assurer les déménagements de mobiliers dans les bâtiments communaux ; -Assurer l'entretien et la maintenance courante de son outillage et de son matériel ;
Activités secondaires	-En fonction des nécessités et des priorités de service, et sur demande de sa hiérarchie, peut intervenir en renfort sur les autres activités du service technique (Espaces Verts, entretien de la voirie...)
Compétences professionnelles requises (savoir-faire)	<ul style="list-style-type: none"> -Permis B obligatoire -Notions de sécurité et risques pour le public ; -Règles d'entretien d'un bâtiment ; -Compétences bâtiment second œuvre en fonction des spécialités vivement appréciées (électricité, plomberie, petite maçonnerie); -Techniques et pratiques locales d'entretien des espaces verts ; -Normes sanitaires ; -Savoir lire un plan ; -Procédures et techniques d'utilisation et d'entretien des différents types d'outillage.
Compétences comportementales requises (savoir être) qualités attendues	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur -Réactivité -Polyvalence -Disponibilité -Respect de la hiérarchie -Sens du service public -Autonomie dans le travail
Conditions d'exercice (moyens mis à dispo et risques professionnels)	<ul style="list-style-type: none"> -Porter les équipements de protection individuelle et veiller à la signalisation et à la mise en sécurité de ses chantiers ; -Conduire des engins selon permis et CACES, nécessaires à la réalisation de certaines tâches ; -L'agent est soumis aux astreintes pour la période estivale (week-ends)

***Candidatures à transmettre par voie postale (Mairie de L'Île-Rousse – 1 Avenue David Dary – 20220 L'ILE ROUSSE)
ou par mail à dgs@lilerousse.fr***